

**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN
PROGETTO FINALIZZATO AL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' ISTITUZIONALE E
AMMINISTRATIVA DELL'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA**

Bando della Regione Emilia Romagna approvato con D.G.R. 1.808 del 16/09/2024

CUP I94D24001480005

LA DIRIGENTE

Richiamata la L.R. 21/12/2012, n. 21 recante "Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza" ed in particolare gli artt. 22 e seg. in materia di incentivazione delle Unioni dei Comuni;

visto il programma di Riordino Territoriale 2024-2026 (PRT) approvato con deliberazione di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 941/2024 in attuazione della stessa L.R. 21/2012;

premesso che:

- la Regione Emilia-Romagna favorisce il processo di riorganizzazione delle funzioni, dei servizi e delle strutture comunali, incentivando le Unioni di Comuni coerenti con le norme della Legge Regionale n. 21/2012 e che in applicazione dell'**art. 27 della L.R. 21/12/2012 n. 21**, eroghi agli enti locali che abbiano specificamente deliberato in proposito, contributi destinati a concorrere alle spese sostenute per l'elaborazione di progetti di riorganizzazione sovracomunale delle strutture, dei servizi e delle funzioni;
- la Regione Emilia-Romagna, con propria Delibera di Giunta n. 941/2024, a seguito dell'attivazione di un percorso partecipato e plurale di elaborazione del nuovo Programma di Riordino Territoriale, ha approvato il nuovo PRT 2024-2026, che, in continuità con il PRT 2021-2023 e nel solco del Patto per il Lavoro e per il Clima e del Documento Strategico Regionale 2021-27, pone obiettivi di rafforzamento delle politiche territoriali improntate alla coesione, tra i quali si evidenzia la volontà di consolidare la governance degli EELL regionali, a partire dalle Unioni di Comuni, per facilitare il miglioramento ed efficientamento della capacità organizzativa e gestionale del personale con particolare attenzione alle competenze e alla formazione, pervenendo dunque ad un incremento nella qualità di erogazione dei servizi;

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 47863 Novafeltria (RN)
C.F. 91 120 860 407 – Tel. 0541 920.442

e-mail: ufficiopersonale@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

Sito web: www.valmarecchia.it

- la Regione Emilia-Romagna, con propria Delibera di Giunta n. 1549/2024 in applicazione del PRT 2024-2026 al fine di rafforzare la capacità del sistema degli EELL regionali di garantire servizi ai cittadini, ha stabilito che sarebbero state predisposte misure finalizzate a potenziare il sistema delle Unioni di Comuni, anche in relazione ai territori colpiti dall'alluvione di maggio 2023, mediante progetti di miglioramento organizzativo anche ricorrendo a figure tecniche di esperti in rafforzamento amministrativo e gestione delle Unioni di Comuni;

Richiamato il bando per la concessione di contributi a favore di Unioni di Comuni che intendono realizzare un progetto finalizzato al rafforzamento della propria capacità istituzionale e amministrativa (art. 27 L.R. 21/2012) di cui alla D.G.R. 1.808 del 16/09/2024;

Visto che l'Unione di Comuni Valmarecchia ha presentato domanda di partecipazione al bando a seguito di autorizzazione con Deliberazione della Giunta Unione n. 50 dell'01/10/2024 avente ad oggetto: "Partecipazione dell'Unione di Comuni Valmarecchia all'avviso pubblico per la concessione di contributi a favore di Unioni di Comuni che intendono realizzare un progetto finalizzato al rafforzamento della propria capacità istituzionale e amministrativa (art. 27 L.R. 21/2012) di cui alla D.G.R. 1808 del 16/09/2024";

Visto l'Atto del Dirigente della Regione Emilia Romagna – Giunta Regionale n. 22.368 del 25/10/2024 avente ad oggetto: "Concessione di contributi a favore delle Unioni di Comuni che intendono realizzare un progetto finalizzato al rafforzamento della propria capacità istituzionale ed amministrativa" con relativa graduatoria delle domande ammesse a contributo nella quale l'Unione di Comuni Valmarecchia è stata inserita in posto utile per la concessione del contributo di cui sopra;

Preso atto che in relazione a tale Bando l'Unione di Comuni Valmarecchia intende rafforzare la propria capacità amministrativa approvando e realizzando un progetto, che individui procedure e modelli di governance utili a consolidarne la capacità istituzionale e organizzativa. Progetto che intende mettere in atto col supporto tecnico di una figura di Esperto in facilitazione di processi di innovazione amministrativa:

- rafforzando la propria capacità di erogazione di servizi ai cittadini attraverso l'individuazione di procedure e modelli di governance utili a consolidarne la capacità istituzionale e organizzativa, tramite la realizzazione di un Progetto che faciliti e supporti, in ambito istituzionale, organizzativo e amministrativo, il proseguimento ed efficientamento della gestione dei servizi associati realizzato anche col supporto tecnico di una figura professionale di Esperto in facilitazione di processi di innovazione amministrativa;
- consolidando la propria capacità amministrativa, la capacità di erogare servizi ai cittadini e di essere policy maker efficaci a livello della propria dimensione territoriale, recuperando una piena operatività anche nell'attuazione delle procedure correlate alle azioni di

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 47863 Novafeltria (RN)
C.F. 91 120 860 407 – Tel. 0541 920.442

e-mail: ufficiopersonale@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

Sito web: www.valmarecchia.it

contrasto e risposta agli effetti dei fenomeni climatici estremi che hanno colpito il territorio emiliano-romagnolo nel maggio 2023.

RENDE NOTO

che l'Unione di Comuni Valmarecchia intende procedere al conferimento di un incarico a figura professionale adeguatamente qualificata di esperto, come da bando della Regione Emilia Romagna di cui alla delibera G.R. n. 1.808 del 16/09/2024, da individuare previa valutazione comparativa.

L'incarico può essere attribuito sia ad operatori economici costituiti in imprese individuali o società sia a singoli professionisti.

Art. 1 – Oggetto ed obiettivi dell'incarico

Tale figura di esperto nella progettazione finalizzata al rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa dell'Unione di Comuni dovrà promuovere il rafforzamento istituzionale e il consolidamento della governance delle Unioni di Comuni Valmarecchia, per facilitarne il ruolo di gestione ed indirizzo delle funzioni associate nonché supportare il miglioramento, l'innovazione e l'efficientamento della capacità organizzativa e gestionale del personale dell'Unione con un focus specifico sulle competenze e la formazione.

Il progetto che egli elaborerà dovrà:

1) Effettuare in prima analisi una ricognizione delle specifiche esigenze dell'ente al fine di pervenire all'efficientamento della gestione associata dei servizi;

2) Indicare attività e strumenti che portino:

- al proseguimento ed efficientamento della gestione associata dei servizi a partire dallo svolgimento in forma associata di ulteriori azioni nell'ambito delle funzioni conferite;
- al rafforzamento della gestione amministrativa nel suo complesso;
- al consolidamento dell'operatività e della governance dell'Ente in ambito istituzionale;
- all'individuazione di soluzioni innovative e di politiche attive di gestione del personale che sviluppino le competenze necessarie all'attuazione delle azioni precedentemente indicate;

3) Indicare in quali documenti programmatici con le rispettive scadenze temporali devono essere inserite le suddette attività e strumenti al fine della loro attuazione.

L'esperto dovrà inoltre promuovere ogni attività più dettagliatamente esposta nel Bando regionale sopra citato.

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 47863 Novafeltria (RN)
C.F. 91 120 860 407 – Tel. 0541 920.442

e-mail: ufficiopersonale@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

Sito web: www.valmarecchia.it

Art. 2 – Requisiti

L'incarico può essere attribuito **sia ad operatori economici costituiti in imprese individuali o società, sia a singoli professionisti.**

Requisiti soggettivi minimi richiesti:

1. generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

2. di competenza ed esperienza:

La figura professionale ricercata, persona fisica o soggetto giuridico, è in possesso di specializzazione universitaria, nonché, eventualmente, di altri titoli accademici coerenti con l'oggetto dell'incarico (master, dottorati di ricerca). In particolare, il professionista è un esperto in gestione e sviluppo dei servizi associati in quanto possiede una approfondita e documentabile conoscenza dei processi gestionali ed organizzativi delle amministrazioni comunali e/o delle Unioni di Comuni, con particolare riferimento alla gestione economico-finanziaria e del personale ed ha maturato esperienze professionali nell'ambito della pianificazione strategica ed interventi sul territorio o nel campo dell'associazionismo.

Più specificamente, la figura ricercata è dotata delle competenze tecnico-specialistiche necessarie per analizzare il quadro organizzativo di riferimento (interno ed esterno alla Unione di Comuni), al fine di coglierne criticità e opportunità di sviluppo, e per la riorganizzazione dei dati e delle fonti di informazione nella prospettiva di ampliamento e consolidamento delle gestioni associate, sapendone valutare impatti e fattibilità tecnica organizzativa ed economica.

È in grado di operare in un contesto lavorativo complesso e di progettare/supportare/gestire processi di cambiamento e di innovazione funzionali al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della Unione di Comuni secondo modalità e tempistiche predeterminate. Possiede, in particolare, orientamento al risultato e capacità manageriali atte a facilitare i processi di cambiamento organizzativo nonché abilità di *problem solving* per fronteggiare eventuali problemi connessi alla fase di attuazione del piano di sviluppo e di rafforzamento dei servizi associati.

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 47863 Novafeltria (RN)

C.F. 91 120 860 407 – Tel. 0541 920.442

e-mail: ufficiopersonale@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

Sito web: www.valmarecchia.it

È infine dotato delle competenze di carattere comunicativo e relazionali indispensabili per organizzare, gestire e coordinare interazioni con interlocutori diversificati (amministratori locali, responsabili apicali, personale interno dipendente) nell'ambito di focus group e gruppi di lavoro, anche nell'ottica dell'implementazione e diffusione di buone pratiche concernenti il governo delle Unioni di Comuni e l'organizzazione delle gestioni associate.

Per il raggiungimento degli obiettivi come indicati all'art. 1 del presente avviso, è necessario che l'esperto dimostri di possedere le seguenti competenze:

- esperienza consolidata nell'utilizzo di tecniche e strumenti per favorire lo sviluppo di processi decisionali caratterizzati da alti livelli di complessità su base condivisa;
- esperienza nell'attuazione e gestione della normativa regionale in materia di associazionismo e di riordino territoriale e dei relativi programmi regionali;
- esperienza in controllo di gestione;
- esperienza di costruzione di modelli contabili di rendicontazione dei flussi di entrata e spesa fra Unione e Comuni;
- esperienza nella gestione dei procedimenti in materia di contrattualistica pubblica;
- esperienza nell'applicazione di strumenti di Trasformazione Digitale nei processi amministrativi;

3. di integrità:

- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stati destinatari, se dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Art. 3 – Impedimenti alla nomina

Sono impedimenti al conferimento dell'incarico le seguenti condizioni:

- a) essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) aver ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Unione di Comuni Valmarecchia o in uno dei comuni che ne fanno parte, nel triennio precedente la nomina;
- c) trovarsi, nei confronti dell'Unione di Comuni Valmarecchia, in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- d) aver riportato, in caso di dipendenti pubblici, una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- e) avere in corso contenziosi con l'Ente;

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 47863 Novafeltria (RN)

C.F. 91 120 860 407 – Tel. 0541 920.442

e-mail: ufficiopersonale@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

Sito web: www.valmarecchia.it

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 4 – Durata e compenso

L'incarico conferito **avrà durata dalla data di conferimento dello stesso (che deve avvenire entro il 24/01/2025 sino al 31/12/2025.**

Il cronoprogramma delle attività ricomprese nell'incarico da conferire, riguarda l'annualità con le corrispondenti previsioni di spesa, secondo quanto prevede il D.Lgs.118/2011; tenendo conto che obiettivo generale per tutta la durata dell'incarico sarà il monitoraggio dell'esecuzione dei piani in vista del raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla Regione Emilia-Romagna, rilievo tempestivo di eventuali criticità nell'esecuzione dei piani e nel raggiungimento entro i termini prescritti degli obiettivi prefissati e proposizione delle eventuali azioni correttive e/o di soluzione delle criticità riscontrate:

TEMPI	SPESA PREVISTA
Entro 31/12/2025	€. 28.450,00 comprensivo di IVA di legge, oneri previdenziali ed assistenziali qualora previsti ed ulteriori oneri accessori di cui €. 25.587,71 da contributo regionale

Il disciplinare di incarico normerà quanto non previsto nel presente bando.

Art. 5 – Modalità di svolgimento dell'incarico

Le prestazioni previste dal precedente art. 1 saranno svolte personalmente ed in piena autonomia organizzativa da parte dell'incaricato, senza vincolo di subordinazione, sulla base dei criteri direttivi e istruzioni impartite dall'Amministrazione, al fine di attuare quanto previsto nell'oggetto dell'incarico. Resta ferma la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di

collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale e secondario.

L'incaricato è comunque tenuto a confrontarsi periodicamente, in ordine al progressivo svolgimento delle prestazioni richieste, con la Dirigente dell'Unione o comunque altre figure apicali dell'Amministrazione, attraverso la presentazione di reportistica delle attività svolte oggetto dell'incarico.

L'incaricato dovrà osservare il segreto professionale, mantenendo riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga messo in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico.

Allo scopo di agevolare lo svolgimento dell'attività connessa alle prestazioni richieste dal suindicato art. 1, l'incaricato ha facoltà di accedere agli Uffici dell'Unione secondo le modalità compatibili con lo svolgimento dell'incarico.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati potranno inoltrare la propria candidatura utilizzando il modulo allegato al presente avviso corredato da:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione.
Da esso devono risultare le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste. Il curriculum dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma estesa e leggibile o con firma digitale;
- relazione illustrativa delle attività professionali svolte dall'operatore economico;
- copia documento di identità, in corso di validità;
- ogni altra documentazione che il richiedente ritenga utile produrre nel proprio interesse.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae (così come la mancata presentazione al colloquio) comportano l'esclusione dalla selezione.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni e degli allegati obbligatori (documento di riconoscimento e curriculum) comportano l'esclusione dalla selezione.

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 47863 Novafeltria (RN)

C.F. 91 120 860 407 – Tel. 0541 920.442

e-mail: ufficiopersonale@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

Sito web: www.valmarecchia.it

La domanda dovrà inderogabilmente pervenire all'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA **entro le ore 13.00 di Martedì 17/12/2024** unicamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: unione.valmarecchia@legalmail.it indicando nell'oggetto "AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO FINALIZZATO AL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA DELL'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA".

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito: www.vallemarecchia.it: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Art. 7 – Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curriculum vitae dei candidati e degli eventuali altri allegati alla domanda e del colloquio da svolgersi in modalità telematica – in considerazione dell'urgenza e delle tempistiche da rispettare – il giorno **Venerdì 20 Dicembre 2024 alle ore 9.30.**

Il curriculum dovrà essere accompagnato da una relazione illustrativa delle attività professionali svolte dall'operatore economico.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal responsabile del procedimento.

La valutazione comparativa dei curriculum consentirà di valutare il livello delle esperienze e le capacità dell'interessato.

In caso che il numero dei candidati fosse superiore a 5, la Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio un numero di candidati pari a 5 sulla base di una preliminare valutazione del curriculum presentato e delle esperienze professionali ivi indicate.

METODOLOGIA DI VALUTAZIONE

Nella procedura comparativa sarà valutata l'elevata specializzazione assegnando **un punteggio di max 100 punti** così suddiviso:

25 punti - titolo di studio post universitario, master, dottorati di ricerca e pubblicazioni in materie attinenti all'oggetto;

45 punti - competenze tecnico-specialistiche necessarie per analizzare il quadro organizzativo di riferimento (interno ed esterno all'Unione di Comuni), al fine di coglierne criticità e opportunità di sviluppo. Saranno maggiormente valorizzate le esperienze professionali di studio, ricerca, consulenza con **Unioni di Comuni** e **Comuni della Regione Emilia Romagna** svolte negli ultimi 5 anni;

30 punti: colloquio motivazionale da cui si rileveranno:

- capacità di operare in un contesto lavorativo di forte complessità e di progettare/supportare/gestire processi di cambiamento e di innovazione;
- capacità manageriali;
- competenze di carattere comunicativo e relazionali indispensabili per organizzare, gestire e coordinare interazioni con interlocutori diversificati.

Nel caso di candidature provenienti da soggetti associati, si dovrà fare riferimento al titolo posseduto dal referente indicato per lo svolgimento dell'incarico; in assenza di indicazioni si farà riferimento al titolo di studio posseduto dal titolare/amministratore.

La relazione illustrativa di accompagnamento al curriculum vitae deve essere strutturata in modo da agevolare la lettura del CV stesso e la valutazione delle voci di esperienza e professionalità richieste.

Art. 8 – Esito della procedura

Risulterà vincitore della selezione il candidato che abbia riportato il punteggio maggiore dato dalla somma dei punteggi.

Art. 9 – Norme finali

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 47863 Novafeltria (RN)
C.F. 91 120 860 407 – Tel. 0541 920.442

e-mail: ufficiopersonale@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

Sito web: www.valmarecchia.it

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di revocarlo senza che la proroga o la revoca possano far sorgere alcun diritto.

La partecipazione alla presente selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Mazza – Dirigente dell'Unione di Comuni Valmarecchia.

Per informazioni contattare l'Ufficio Unico del Personale ai numeri 0541/356.311 0541/356.252 e all'indirizzo email ufficiopersonale@vallemarecchia.it

La partecipazione alla presente selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento la facoltà di sospendere, modificare o revocare la procedura relativa al presente avviso pubblico e di non dare seguito alla procedura di conferimento dell'incarico senza che i soggetti candidati possano vantare alcuna pretesa.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di non scegliere alcun candidato ritenuto non idoneo nella valutazione di selezione.

Nel caso di mancata presentazione di domande, l'Ente si riserva la possibilità di procedere tramite individuazione diretta di un professionista.

Il presente avviso ed i relativi allegati verranno pubblicati integralmente all'Albo pretorio on line dell'Unione di Comuni Valmarecchia per giorni 7 e sul sito istituzionale dell'Unione www.vallemarecchia.it.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, si informa che il trattamento dei Suoi dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo:

<https://www.vallemarecchia.it/privacy>

Novafeltria, 9 Dicembre 2024

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Roberta Mazza

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93*

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 47863 Novafeltria (RN)

C.F. 91 120 860 407 – Tel. 0541 920.442

e-mail: ufficiopersonale@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

Sito web: www.valmarecchia.it